

## Protokoll

Anlass:	von Hand zu Hand e.V. Jahreshauptversammlung 2025	Datum/Zeit:	04.11.2025 Beginn: 18:00 Uhr Ende: 18:55 Uhr
Leitung:	Andrea Grell-Becker	TeilnehmerInnen:	Siehe Anwesenheitsliste
Protokollführer:	Michael Worm	Verteiler des Protokolls:	Andrea Grell-Becker Helmut Priebe HP VHZH

TOP	Thema	ggf. Verantwortlich
	Jahreshauptversammlung 2025	
1	<b>Eröffnung der JHV durch die 1. Vorsitzende</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feststellung der Fristgerechten Einladung</li> <li>- Feststellung der Anwesenheit / Anwesenheitsliste in Umlauf gegeben</li> </ul> <b>Genehmigung der Tagesordnung durch A. Grell</b> (9 Ja-. Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltung)	A. Grell-Becker
2	<b>Vorstellung des letzten Protokolls durch den Schriftführer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Protokoll wurde durch den Schriftführer vorgetragen</li> <li>- Beratung/ Aussprache hat stattgefunden</li> </ul> <b>Genehmigung des Protokolls</b> (9 Ja-. Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen) Unterschied in der Abstimmung ab TOP 2. Grund: Ein Vereinsmitglied erschien verspätet zur Versammlung.	M. Worm
3	<b>Jahresbericht des vergangenen Geschäftsjahres durch die 1. Vorsitzende</b> <p><b>Bericht zur Tafel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seit August erfolgt die Ausgabe über ein digitales System (Barcode). Dadurch können die Familien besser erfasst werden.</li> <li>- Es besteht weiterhin ein Aufnahmestopp; nur in Einzelfällen werden neue Familien aufgenommen.</li> <li>- Aktuell sind ca. 200 Familien registriert, davon rund zwei Drittel mit Migrationshintergrund und etwa 120 Kinder unter 18 Jahren.</li> <li>- Es bestehen Kooperationen mit den Tafeln in Neumünster, Bad Segeberg, Norderstedt, Hohenwestedt und Itzehoe, Lebensmittelspenden kommen u. a. aus Kellinghusen, Itzehoe und Wilster.</li> <li>- Von 20 Ein-Euro-Plätzen sind derzeit 17 besetzt.</li> <li>- Seit Juli 2024 ist eine Mitarbeiterin geringfügig beschäftigt.</li> <li>- Eine Überprüfung durch Gesundheitsamt und Ordnungsamt erfolgt regelmäßig alle ein bis zwei Jahre.</li> </ul> <p><b>Renovierung / Schäden am Haus Brauerstraße</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Frühjahr 2023 fand eine Hausbegehung durch das Technische Bauamt der Stadt Kellinghusen statt. Festgestellt wurden Dachundichtigkeiten, Schimmelbildung durch Feuchtigkeit, Mauerschäden sowie Schäden an tragenden Balken im Keller.</li> <li>- Das Ergebnisprotokoll lag Anfang 2024 vor.</li> <li>- Für das Jahr 2025 sind entsprechende Renovierungsmaßnahmen im Haushalt eingeplant. Dazu gehört u. a. der Einbau einer Lüftungsanlage im Erd- und Obergeschoss, um die Luftfeuchtigkeit zu reduzieren und Schimmelbildung vorzubeugen.</li> </ul>	A. Grell-Becker

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Zusammenhang mit dem Gebäude waren verschiedene Anpassungen des Fördervertrages notwendig (Frage der Besitz- bzw. Mietverhältnisse).</li> <li>- Im März 2025 wurde der Förderantrag genehmigt; die ursprünglich beauftragte Firma war jedoch zwischenzeitlich geschlossen. Eine neue Firma wurde gefunden.</li> <li>- Der Einbau der Lüftungsanlage ist für Kalenderwoche 46 (November 2025) vorgesehen.</li> <li>- Die Heizungsanlage ist weiterhin nicht voll funktionsfähig; der Verein steht hierzu im Austausch mit der Stadt.</li> <li>- Anfang Mai 2025 wurde im Erdgeschoss-Flur ein neuer Boden verlegt.</li> <li>- Im Sommer 2025 wurde der Zaun am Grundstück durch die Produktionsschule erneuert.</li> </ul> <p><b>Fahrerteam</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seit April 2024 besteht ein Team aus fünf ehrenamtlichen Fahrern.</li> <li>- Die Zusammenarbeit und Tourenplanung verlaufen reibungslos.</li> </ul> <p><b>Sozialkaufhaus „WiederWert“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Sozialkaufhaus wird weiterhin gut angenommen.</li> <li>- Regelmäßig finden Sonderaktionen statt, z. B. der Sonderverkauf „Korb voll – 1 Euro“.</li> <li>- Aktuell läuft eine Tombola, anschließend folgt die Weihnachtsaktion.</li> <li>- Das Team besteht aus neun ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und einer geringfügig beschäftigten Kraft.</li> <li>- Spenden (v. a. Kleidung und Haushaltswaren) werden gerne angenommen und sorgfältig gesichtet.</li> <li>- 2024 fand eine Sonderöffnung zum Geranienmarkt statt; in diesem Jahr war keine Teilnahme möglich, da keine Genehmigung des Ordnungsamtes vorlag (Terminverlegung).</li> </ul> <p><b>Renovierung / Schäden am Haus Hauptstraße 27</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es bestehen weiterhin massive Wasserschäden im Lager- und Verkaufsbereich (undichtes Dach).</li> <li>- Die Vermieterin ist informiert; Reparaturen erfolgen nur unregelmäßig.</li> <li>- Es gibt Hinweise auf einen möglichen Hausverkauf; eine offizielle Information liegt bislang nicht vor.</li> <li>- Eine Alternativimmobilie wurde bereits in Betracht gezogen (Ladenfläche gegenüber), bislang jedoch ohne konkrete Entscheidung.</li> </ul> <p><b>Statistik Warendurchlauf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Sozialkaufhaus werden jährlich ca. 43.000 Kleidungsstücke sortiert und weitergegeben.</li> <li>- Pro Öffnungs- oder Sortiertag entspricht dies rund 215 Teilen.</li> <li>- Bildlich entspricht das einer Wäscheleine von etwa 25 km Länge (Entfernung Kellinghusen – Neumünster-Mitte).</li> </ul> <p><b>Projekt „Global Nachhaltige Kommune“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verein ist weiterhin im Rahmen der bundesweiten Initiative mit 17 Zielen für nachhaltige Entwicklung aktiv, insbesondere unter Ziel 12: Nachhaltiger Konsum und Produktion (Wiederverwertung, Upcycling, Recycling).</li> <li>- Obwohl das Projekt offiziell beendet ist, besteht weiterhin enger Kontakt zu den Organisatorinnen sowie zum entstandenen Tauschhaus.</li> </ul> <p><b>Social Media</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verein legt zunehmend Wert auf Öffentlichkeitsarbeit über Instagram und Facebook.</li> <li>- Zusätzlich wurde eine WhatsApp-Gruppe eingerichtet.</li> </ul> <p><b>Spenderinnen und Spender</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neben Kleider- und Warenspenden erhält die Tafel regelmäßig Lebensmittelspenden von Privatpersonen. Besonders hervorzuheben</li> </ul>	
--	---	--



6	<p><b>Wahlen</b>  Form: Verfahren Offen  Protokollführer  Vorschlag: M. Worm  (9 Ja- Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen)  2 Kassenprüfer  Vorschlag: Helmut Mittelman  (9 Ja- Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen)  Vorschlag: Thomas Jöckel  10 Ja- Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen)  Herr Thomas Jöckel hat im Vorfeld der Versammlung erklärt, zur Übernahme des Amtes des Kassenprüfers bereit zu sein. Die Wahl erfolgte in Abwesenheit. Herr Jöckel wurde einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.</p> <p>Vorschlag von Frau Grell-Becker, die Amtszeit der Kassenprüfer zukünftig auf zwei Jahre festzulegen, um Kontinuität und Planungssicherheit zu gewährleisten. Herr Helmut Mittelman brachte den Vorschlag ein, die Kassenprüfer versetzt zu wählen, sodass der jeweils neu gewählte Kassenprüfer stets einen erfahrenen Prüfer an seiner Seite hat. Die Versammlung begrüßte die Vorschläge.</p> <p><b>Abstimmung zur Festsetzung der zukünftigen Wahlzeiträume</b>  (10 Ja- Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)</p>	<p>A. Grell-Becker</p> <p>Helmut Mittelman</p>
7	<p><b>Vorstellung der vorliegenden Anträge</b>  Es liegen keine Anträge vor.</p>	A. Grell-Becker
8	<p><b>Vorhaben im nächsten Geschäftsjahr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovierung des Gebäudes geht weiter (Dach, Heizung)</li> <li>- evtl. Anschaffung Kühlfahrzeug oder Kühlanhänger (je nachdem, was die Lüftungsanlage bringt)</li> <li>- mehr Projekte/kleine Aktionen zum Thema Upcycling</li> <li>- „so gut weiter wie bisher“</li> </ul>	A. Grell-Becker, H. Priebe
9	<p><b>Verschiedenes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Worm: Antrag AGH wird durch die BiBeKu GmbH beim JC Steinburg für 2026/2027 gestellt.</li> <li>- Es wurde vorgeschlagen, den Dank an die Spenderinnen und Spender auch in den öffentlichen Medien auszusprechen, um ihre Unterstützung noch sichtbarer zu würdigen.</li> </ul>	M. Worm, A. Grell-Becker

04.11.2025  
gez.  
M. Worm  
Protokollführer